

Anmeldeformular

Fax +49 681 6855 100

BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3,
66123 Saarbrücken, Deutschland
info@bsa-akademie.de

Teilnehmer und Vertragspartner ist:

Herr Frau _____

NAME

VORNAME

VERWALTUNGSNUMMER (FALLS BEKANT)

GEBURTSDATUM, GEBURTSORT

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ANMELDUNG)

E-MAIL (PFLICHTFELD, BITTE AUSFÜLLEN)

Die allgemeinen Hinweise zu allen Lehrgängen (siehe Rückseite) sind Bestandteil dieses Vertrages. Soweit direkt beim Lehrgang nicht anders angegeben, bereiten die Lehrgänge auf institutioninterne Prüfungen vor. Das Lehrmaterial wird direkt nach der Anmeldung komplett versendet. Der Beginn des Lehrgangs erfolgt mit dem Erhalt des Lehrmaterials. Kündigung: Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Im Falle der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Mindestdauer: Die Mindestdauer der Verträge beträgt sechs Monate. Bei Lehrgängen mit kürzerer Lehrgangsdauer entspricht die Mindestdauer der Laufzeit des Vertrages der Lehrgangsdauer.

Nur für Inhaber/-innen des DVGS-Zertifikates „Fachberater BGM“

07/20	Lehrgangsbezeichnung	Dauer/Präsenzstage	ZFU-Nr.	Kursgebühr bei Standardzahlung	Lehrbrief digital
Betriebliches Gesundheitsmanagement					
<input type="radio"/>	Ergänzungslehrgang* zur „Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement“	1 Tag	kein Fernlehrg.	298,- € in 1 Rate	<input checked="" type="checkbox"/>
Termine: <input type="radio"/> 26.09.2020 (bitte ankreuzen) <input type="radio"/> 17.10.2020					
Lehrgangsort: BSA-Lehrgangszentrum Köln					

*Der Lehrgang beinhaltet drei Online-Lernmodule sowie eine eintägige Präsenzunterrichtsphase mit integrierter Abschlussprüfung (erstellt in Gruppenarbeit mit Präsentation). Die Online-Lernmodule sollten vor der Präsenzphase absolviert werden.

Hinweis

Für die Prüfung zur Basisstufe/Ausbildungsstufe I des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) ist eine gesonderte Prüfungsanmeldung erforderlich.

Hiermit bestätige ich, dass ich Inhaber/in des DVGS-Zertifikates „Fachberater BGM“ bin. (Bitte das Zertifikat in Kopie beifügen.)

X

DATUM

X

UNTERSCHRIFT DES TEILNEHMERS

ANMERKUNGEN:

Widerrufsbelehrung BSA-Akademie/BSA-Zert

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, Fax +49 681 6855 100, Tel. +49 681 6855 0, E-Mail info@bsa-akademie.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.bsa-akademie.de elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. **Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns, die BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Ich melde mich verbindlich zum angekreuzten Lehrgang an und nehme die Datenschutz-

X

DATUM

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

BSA-Akademie/JohannesMarx/CI: DE26ZZZ00000219788

Ich ermächtige die BSA-Akademie, Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der BSA-Akademie auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die erste Rate wird 8 Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials fällig.

Sie wird am _____ * vorangekündigt.

* wird von der BSA-Akademie ausgefüllt!

Die Buchung erfolgt nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Die Folgeraten werden je nach Vereinbarung zum Wunschtermin der ersten Präsenzphase (bei 2 Raten), im Abstand von 2 Monaten (bei 4 Raten und 6 Raten) oder monatlich (bei verlängertem Zahlungsziel) zum gleichen Montag abgebucht. Ich bin damit einverstanden, dass mir bei Rücklastschriften die entstehenden Bankgebühren in Rechnung gestellt werden.

Rechnungsadresse/Kontodaten

(falls abweichend von Teilnehmerdaten)

KONTOINHABER/IN (VORNAME, NAME ODER FIRMA)

FIRMA

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ABBUCHUNG)

NAME UND SITZ DER BANK

IBAN

BIC

Ich nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 15 der allgemeinen Hinweise zu den Lehrgängen zur Kenntnis:

X

ORT

DATUM

X

UNTERSCHRIFT DES KONTOINHABERS

X

UNTERSCHRIFT DES TEILNEHMERS

Allgemeine Hinweise zu allen Lehrgängen

- 1. Lehrgangskonzept:** Für die von der BSA-Akademie konzipierten Fernlehrgänge gewährleistet eine teilnehmerbezogene Unterrichtsdidaktik und –methodik eine praxisbezogene Qualifikation. Lernmedien unterstützen das Lernen und beinhalten prüfungsrelevante Stoff- und Literaturhinweise. Für alle Fernlehrgänge sind Präsenzphasen vorgesehen, welche zum Erreichen der Lehrgangsziele erforderlich sind.
- 2. Lehrgangsdauer:** Die konzipierte Lehrgangsdauer ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Eine Verlängerung dieser Lehrgangsdauer auf das Doppelte ist grundsätzlich ohne Angabe von Gründen und ohne Zusatzkosten für den Teilnehmer möglich. Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden.

3. Lehrgangskosten: Die Höhe der Lehrgangskosten sind dem BSA-Bildungsprogramm und der Website zu entnehmen. In diesem Betrag sind die Leistungen für die Präsenzphase, die Lernmedien, die Aufgabenkontrollen, die individuelle Betreuung durch Fernlehrer, die Prüfungsunterlagen sowie die Prüfungsgebühr enthalten. Nicht in diesem Betrag enthalten sind die Kosten für die Fahrt, die Unterkunft und die Verpflegung. Soweit bestimmte Sonderregelungen für einzelne Lehrgänge bestehen, werden diese im Rahmen des Lehrgangsprogramms ausgewiesen.

4. Lehrgangsvoraussetzungen: Neben den bei den einzelnen Lehrgängen angegebenen Vorbildungen müssen alle Teilnehmer über ausreichende Kompetenzen der deutschen Sprache (in Wort und Schrift) und über einen Internetzugang zur Nutzung des Learning Management Systems (LILAS) verfügen. Außerdem muss für alle Lehrgänge mindestens ein Hauptschulabschluss vorliegen. Das Mindestalter der Teilnehmer muss 18 Jahre betragen. Bei abweichenden Voraussetzungen kontaktieren Sie bitte die BSA-Akademie.

5. Lehrgangsbeginn: Der Beginn der Lehrgänge ist jederzeit möglich. Die Fernlehrgänge beginnen mit dem Erhalt des ersten Fernlehrgangsmaterials. Dabei werden dem Teilnehmer weitere organisatorische Aspekte und Termine mitgeteilt. Für alle weiteren Lehrgänge ist nur Präsenzunterricht vorgesehen. Der Teilnehmer erhält nach seiner Anmeldung eine schriftliche Einladung und eine Lehrgangsbestätigung.

6. Lernmedien: In jedem Lehrgang werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt. Die Lehrbriefe werden nach Eingang der Anmeldung mit der Lehrgangsbestätigung und der Einladung zur Präsenzphase versandt. Die Lehrbriefe der BSA-Akademie sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers vorgesehen. Eine Weitergabe der Lehrbriefe, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

7. Verzug: Der jeweilige Ort und das Datum für die Präsenzphase sind Bestandteil des Fernlehrgangs und müssen von dem Teilnehmer auf der Anmeldung vermerkt werden. Fehlt die Angabe des Termins der Präsenzunterrichtsphase und benennt der Teilnehmer diesen auch nicht aufgrund einer schriftlichen und befristeten Aufforderung der BSA-Akademie, so wird ihm die Teilnahme an der Präsenzunterrichtsphase noch einmal schriftlich angeboten. Benennt der Teilnehmer trotz des Angebotes noch immer keine Präsenzunterrichtsphase, so kommt er mit den gesetzlichen Folgen des § 615 BGB in Verzug.

8. Präsenzphasentermine: Der Termin für die Präsenzphase muss nicht zu einem vorbestimmten Zeitpunkt innerhalb der angesetzten Lehrgangsdauer festgelegt werden. Innerhalb der Laufzeit des Vertrages wird sichergestellt, dass ein Präsenzphasentermin angeboten wird. Die BSA-Akademie behält sich vor, bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn Personen die Präsenzphase zu verschieben. Die Teilnehmer werden rechtzeitig benachrichtigt.

9. Umbuchung: Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer sowohl den Wunschtermin als auch den Ausweichtermin für die Präsenzphase nicht wahrnehmen kann und kurzfristig (d. h. weniger als vier Wochen vor dem Wunschtermin) eine Verlegung auf einen anderen Termin wünscht, wird eine Umbuchungsgebühr von 10 % der gesamten Lehrgangsgebühren berechnet. Sollte die vorgesehene Lehrgangszeit aus Gründen, die beim Teilnehmer liegen, überschritten werden und wurde zwischenzeitlich eine Preisänderung vorgenommen, behält sich die BSA-Akademie vor, die aktuellen Lehrgangsgebühren zu berechnen.

Die BSA-Rabattstaffel	
Bei Buchung	... erhalten Sie eine direkte Preisermäßigung auf die Einzelpreise von *:
... von 2 bis 3 Lehrgängen	15 %
... ab 4 Lehrgängen	20 %

* Wichtig: Diese Ermäßigungen gelten nur bei Kombinationen von Einzellehrgängen aus den Basis- und Aufbauqualifikationen (Qualifikationsstufe 2 und 3). Voraussetzung: Die Lehrgänge müssen gleichzeitig mit einer Anmeldung und für eine Person gebucht werden. Bei den Kombinationslehrgängen der Profiqualifikationen (Qualifikationsstufe 4) sind Ermäßigungen bereits eingerechnet. Für Fachwirt-Lehrgänge gelten Sonderpreise. Werden zusätzlich zu Profi-/Fachvirtualifikationen (mit mind. 4 Einzellehrgängen) Einzellehrgänge gebucht, erhalten Sie auf diese Lehrgänge 20 % Ermäßigung. Die BSA-Rabattstaffel findet bei dem Lehrgang Fachkraft UVSV und den Lehrgängen mit USt. keine Anwendung. Bei Förderungen, wie z. B. durch die Bundesagentur für Arbeit oder Aufstiegs-BaFöG, gelten gesonderte Regelungen.

10. Prüfungen: Es gilt die jeweils geltende Fassung der Prüfungsordnung. Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldig nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet. Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen. Die BSA-Akademie behält sich vor, bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn Personen die Prüfung zu verschieben. Die Teilnehmer werden rechtzeitig benachrichtigt.

11. Zahlungsweise: Die erste Rate buchen wir acht Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials ab. Die Folgeraten buchen wir je nach Vereinbarung ab. Krankheit oder sonstige Abwesenheitsgründe des Teilnehmers lassen dessen Zahlungspflicht nicht entfallen. Bei Nichterscheinen zu festgelegten Präsenzphasen kann keinerlei Rückerstattung geleistet werden.

12. Verlängertes Zahlungsziel: Bei der Zahlungsver Variante mit verlängertem Zahlungsziel ergibt sich die Gesamtgebühr aus der Multiplikation der Anzahl der dort ausgewiesenen Studienmonate mit der zugehörigen Monatsgebühr (Monatszahlung). Bei verlängertem Zahlungsziel ergibt sich ein administrativer Mehraufwand, der von dem Vertragspartner der BSA-Akademie auszugleichen ist. Die Gesamtgebühr ergibt sich aus der gewählten Zahlungsver Variante. Im Falle einer Kündigung werden die vertraglichen Konditionen der Standardzahlungsver Variante wirksam. Bei Ratenzahlungsverzug ist die gesamte Lehrgangsgebühr sofort fällig.

13. Abschlüsse: Alle Fernlehrgänge schließen mit einer institutionsinternen Lernfortschrittskontrolle ab. Hinsichtlich der Prüfungen gelten die Prüfungsordnungen der BSA-Akademie. Der Teilnehmer erklärt die im Bildungsprogramm genannten Anforderungen im Rahmen der Vorbildung zu erfüllen. Bei den Fernlehrgängen „Fitnessfachwirt/in“ und „Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung“ kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung erfüllt (Anmeldung bei der IHK). Bei den beiden Fernlehrgängen Fachkraft- und Führungskraft für Bäderbetriebe kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung zum „Gepr. Meister/in für Bäderbetriebe“ oder „Fachangestellter für Bäderbetriebe“ abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur öffentlich-rechtlichen Prüfung erfüllt.

14. Urkunden: Nach dem Ende/Ablauf der Vertragslaufzeit bzw. nach Vertragserfüllung durch den Teilnehmer und nach bestandener Lernfortschrittskontrolle erhält der Teilnehmer für den entsprechenden Fernlehrgang eine Urkunde sowie bei Fernlehrgängen mit Abschlussprüfung zusätzlich ein Zeugnis bzw. bei Fortbildungen ein Zertifikat.

15. Datenschutz: Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers und ggfs. des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin (im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß den aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung dieses Vertrages erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsinformationen, Lehrgangsdaten, E-Mail und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die BSA-Akademie nicht erfüllt werden kann. Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden.

Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit dem Teilnehmer verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der BSA Akademie darstellt.

Den betroffenen Personen stehen die folgenden Rechte zu:
 Das Recht auf Auskunft, ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Betroffene Personen haben bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die BSA-Akademie, Hermann-Neuburger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken (info@dhipg-bsa.de). Der Datenschutzbeauftragter der BSA-Akademie ist unter datenschutz@dhipg-bsa.de zu erreichen. Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffenen Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlands.

16. Verbraucherschlichtung: Die BSA-Akademie ist bereit, an Streitbeilegungsverfahren bei einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

17. Gerichtsstand: Der Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers.

18. Gültigkeit: Dieses Anmeldeformular ist gültig bis zum 31.12.2021. Änderungen vorbehalten.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

BSA-Akademie/BSA-Zert
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Deutschland
Fax +49 681 6855 100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Bestellt am (*)/erhalten am (*):
- Name des/der Verbraucher(s):
- Anschrift des/der Verbraucher(s):

.....

.....

.....
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....
Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Prüfungsanmeldung

Frist: Bitte melden Sie sich mindestens sechs Wochen vor dem gewünschten Prüfungstermin an.

- schriftliche Prüfung „Wissen“** (zur Fachkraft Betriebliches Gesundheitsmanagement BBGM)
- schriftliche Prüfung „Methoden & Anwendung“** (zur/zum Betrieblichen Gesundheitsmanager/in BBGM)

Teilnehmer und Vertragspartner

- Herr
- Frau
- _____

NAME

VORNAME

BSA-VERWALTUNGSNUMMER (FALLS BEKANNT)

GEBURTSDATUM, GEBURTSORT

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ANMELDUNG)

E-MAIL

ID.-NR. (VOM BBGM AUSZUFÜLLEN)

Hinweis: Die Mitteilung des Prüfungsergebnisses erfolgt an die hier angegebene E-Mail-Adresse.

Datenschutz

Hiermit melde ich mich verbindlich zu der angekreuzten Prüfung an, nehme die Datenschutzhinweise auf Seite 3 und die Datenschutzeinwilligungserklärung zur Übermittlung personenbezogener Daten an den BBGM e. V. auf Seite 4 zur Kenntnis.

Termin/Ort

PRÜFUNGSSTERMIN PRÜFUNGSORT
Hinweis: Es gilt die Prüfungsordnung des BBGM e. V. (www.bgm-bv.de)

Prüfungszugangsvoraussetzungen (Zutreffendes ankreuzen)

Nachweis über die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen durch:

- Abschluss bei der BSA-Akademie oder der Deutschen Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement**

LEHRGANG/STUDIENGANG

ABSCHLUSSDATUM

- schriftliche Prüfung „Wissen“** (zur Fachkraft Betriebliches Gesundheitsmanagement BBGM)

am _____ bei _____
DATUM BILDUNGSEINRICHTUNG

- Sonstige Zugangsvoraussetzungen**

LEHRGANG/STUDIENGANG/SONSTIGE VORAUSSETZUNG (Nachweis bitte beifügen)

ABSCHLUSSDATUM

Prüfungsgebühr

- schriftliche Prüfung „Wissen“ (zur Fachkraft Betriebliches Gesundheitsmanagement BBGM): **190,40 € inkl.Ust. (netto: 160,- €)**
- schriftliche Prüfung „Methoden & Anwendung“ (zum/zur Betrieblichen Gesundheitsmanager/in BBGM): **261,80 € inkl. USt. (netto: 220,- €)**
- zzgl. einer Servicegebühr je Prüfung in Höhe von **200,- € inkl. USt. (netto: 168,07 €)** für externe Prüfungsteilnehmer

Erklärung

Mir ist bekannt, dass ich bei falschen Angaben sowie bei Täuschungshandlungen von der Prüfung ausgeschlossen oder die Prüfung für nicht bestanden erklärt werden kann. Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten vom BBGM e. V. gespeichert und statistisch ausgewertet werden. Die Speicherung der Daten dient u. a. dazu, Zweitschriften für verlorengegangene Zeugnisse ausstellen zu können.

X

DATUM, UNTERSCHRIFT DES/DER TEILNEHMERS/TEILNEHMERIN

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

BSA-Akademie/Johannes Marx/CI: DE26ZZZ00000219788

Ich ermächtige die BSA-Akademie, Zahlung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der BSA-Akademie auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Der Betrag wird 14 Tage nach Eingang der Prüfungsanmeldung fällig. Die Gebühr wird am _____ * vorangekündigt.

*wird von der BSA-Akademie ausgefüllt

Die Buchung erfolgt nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Ich bin damit einverstanden, dass mir bei Rücklastschriften die entstehenden Bankgebühren sowie die internen Verwaltungskosten mit 10,- € je Rücklastschrift in Rechnung gestellt werden.

Rechnungsadresse/Kontodaten

(falls abweichend von Teilnehmerdaten)

KONTOINHABER (VORNAME,NAME ODER FIRMA)

FIRMA

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ANMELDUNG)

NAME UND SITZ DER BANK

IBAN

BIC

Ich nehme die Datenschutzhinweise zur Kenntnis:

X _____
ORT DATUM

X _____
UNTERSCHRIFT DES/DER KONTOINHABERS/KONTOINHABERIN

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, Fax +49 681 6855 100, Telefon: +49 681 6855 0, info@bsa-akademie.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.bsa-akademie.de elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Deutschland
Fax +49 681 6855 100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

.....
.....

- Bestellt am (*)/verhalten am (*):
- Name des/der Verbraucher(s):
- Anschrift des/der Verbraucher(s):

.....
.....

.....
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....
Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers und ggf. des Kontoinhabers /der Kontoinhaberin (Im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß den aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung dieses Vertrags erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Zahlungsinformationen, Lehrgangsdaten, Prüfungsdaten, E-Mail und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die BSA-Akademie nicht erfüllt werden kann.

Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden.

Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit dem Teilnehmer verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der BSA Akademie darstellt.

Den betroffenen Personen stehen die folgenden Rechte zu:

Das Recht auf Auskunft ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Betroffene Personen haben bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken (info@dhfpg-bsa.de). Der Datenschutzbeauftragte der BSA Akademie ist unter datenschutz@dhfpg-bsa.de zu erreichen. Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffene Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlands.

Datenschutzeinwilligungserklärung für Teilnehmer/-innen an der BBGM-Prüfung

Übermittlung durch die BSA-Akademie als Anlage zum Anmeldeformular



(Hinweis: Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein! Bitte Zutreffendes ankreuzen.)

- Ich beauftrage die BSA-Akademie, mit der ich einen Vertrag zur Teilnahme an einer BBGM-Prüfung geschlossen habe, im Falle der absehbar erfolgreichen Prüfungsbeendigung, für mich die Ausfertigung eines Zertifikats beim BBGM e. V. zu beantragen.
- Ich willige ausdrücklich ein, dass die BSA-Akademie meine personenbezogenen Daten an den BBGM e. V. zum Zwecke der Ausfertigung eines BBGM-Zertifikats übermittelt. Der BBGM e. V. speichert und verarbeitet meine personenbezogenen Daten in elektronischen Systemen wie nachfolgend bestimmt: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Bezeichnung der BBGM-Prüfung und Ergebnis der abschließenden internen BBGM-Zertifikatsprüfung für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer. Die Weitergabe meiner personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen werden.

NAME, VORNAME - IN DRUCKBUCHSTABEN!

DATUM, UNTERSCHRIFT
